

THÔNG BÁO
Triển khai thực hiện các khoản thu năm học 2026-2027

Căn cứ Quyết định số 99/2026/QĐ-UBND ngày 30/06/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng, về việc quy định danh mục và mức thu dịch vụ phục vụ hỗ trợ các hoạt động giáo dục đối với cơ sở hoạt động giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ Công văn 3920/SGDĐT-KHTC ngày 06 tháng 8 năm 2026 của sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Đà Nẵng về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định số 99/SGDĐT-KHTC ngày 30/06/2026 quy định danh mục và mức thu dịch vụ phục vụ hỗ trợ các hoạt động giáo dục đối với cơ sở hoạt động giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ Công văn 4273/UBND-PVHXXH ngày 10 tháng 9 năm 2026 của UBND phường Hòa Cường về việc hướng dẫn triển khai Quyết định số 99/SGDĐT-KHTC ngày 30/06/2026 của UBND thành phố Đà Nẵng;

Trường Mầm non Anh Đào xin thông báo như sau:

I. Các khoản thu năm học 2026-2027:

1. Học phí (không thu học phí)

Trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông trong cơ sở giáo dục công lập được miễn học phí từ năm học 2025 2026.

2. Tiền đồ dùng bán trú (thu đầu năm học)

- Học sinh mới: 252.000đ/năm học
- Học sinh cũ: 164.000đ/năm học

3. Tiền bán trú (thu hàng tháng). Áp dụng mức tiền ăn mới từ tháng 10/2026

Tiền ăn	: 22 ngày x 45.000đ = 990.000đ
Tiền phụ phí	: 22 ngày x 5.000đ = 110.000đ
Tiền phục vụ bán trú	: 1 tháng = 450.000đ

Tổng cộng tiền 1 tháng: 1.550.000đ

4. Tiền thứ bảy (không bắt buộc)

3 ngày x 125.000đ/ngày = 375.000đ/tháng

5. Tiền năng khiếu (không bắt buộc)

- Tiếng Anh : 60.000đ/tháng
- Vẽ : 60.000đ/tháng
- Aerobic : 60.000đ/tháng

6. Tiền hoạt động ngoại khóa:

+ Tiền hoạt động ngoại khóa: 300.000đ/trẻ/1 trẻ/năm học

(Nhà trường thu theo mức thực tế tại thời điểm đi và địa điểm đi, mức thu tối đa không quá 300.000đ/trẻ/năm học)

II. Quy trình thực hiện chế độ chính sách:

1. Đối với chế độ hỗ trợ chi phí học tập theo Nghị quyết số 75/2021/NQ-HĐND, ngày 17/12/2021 của HĐND thành phố Đà Nẵng

a) Đơn đề nghị hỗ trợ chi phí học tập có xác nhận của cơ sở giáo dục. Đơn đề nghị theo mẫu tại Phụ lục II theo Nghị định số 238/2024/NĐ-CP.

b) Hộ nghèo: Giấy xác nhận hộ nghèo theo chuẩn TW, chuẩn thành phố do UBND phường xác nhận theo quy định.

2. Đối với chế độ hỗ trợ tiền ăn trưa cho trẻ em độ tuổi mẫu giáo (theo Nghị định 105/NĐ-CP, ngày 8/9/2020)

a) Đơn đề nghị hỗ trợ tiền ăn trưa cho trẻ độ tuổi mẫu giáo theo quy định

b) Học sinh khuyết tật: Giấy xác nhận khuyết tật do UBND phường cấp hoặc quyết định về trợ cấp xã hội đang được hưởng chế độ theo quy định.

c) Học sinh mồ côi cả cha lẫn mẹ: Quyết định về trợ cấp xã hội theo quy định.

d) Hộ nghèo, hộ cận nghèo: Giấy xác nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ (theo chuẩn TW) do UBND phường xác nhận theo quy định.

3. Đối với chế độ hỗ trợ tiền ăn trưa, hỗ trợ chi phí học tập các đối tượng theo Nghị quyết số 64/2026//NQ-HĐND, ngày 29/6/2026 của HĐND thành phố

a) Đơn đề nghị hỗ trợ tiền ăn trưa cho trẻ độ tuổi mẫu giáo theo phụ lục 01, 02 đính kèm.

b) Đối tượng được quy định tại điều 2 Nghị quyết số 64/2026//NQ-HĐND, ngày 29/6/2026 của HĐND thành phố.

4. Đối với chế độ hỗ trợ tiền ăn trưa cho trẻ em là dân tộc thiểu số theo Nghị quyết số 50/2025/NQ-HĐND ngày 11/12/2025 của HĐND thành phố Đà Nẵng

Hỗ trợ ăn trưa cho trẻ em là dân tộc thiểu số đang theo học tại các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn thành phố gồm: Trẻ nhà trẻ thuộc đối tượng được hưởng chế độ chính sách tại khoản 1 Điều 4 Nghị định số 66/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ; trẻ mẫu giáo thuộc đối tượng được hưởng chế độ chính sách tại khoản 1 Điều 7 Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ và khoản 1 Điều 6 Nghị định số 277/2025/NĐ-CP ngày 20 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ (**Khoản 2 Điều 2**)

5. Thời gian và nơi nhận hồ sơ chế độ:

- Thời gian nộp hồ sơ các chế độ: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 14/10/2026.

- Nơi nhận: nộp tại văn phòng trường.

III. Phương thức và thời gian thu

- Phụ huynh học sinh nộp tiền mặt hoặc thanh toán qua tài khoản của nhà trường tại ngân hàng VIETIN - Chi nhánh Sông Hàn.

- Phụ huynh vui lòng nộp tiền trước ngày 15 hàng tháng

Cơ sở 1: Thu vào các ngày thứ 2, 4, 6 hàng tuần từ 16h00—17h00

Cơ sở 2: Thu vào các ngày thứ 3, 5 hàng tuần từ 16h00—17h00

Thông tin nộp tiền bằng chuyển khoản:

Tên tài khoản thụ hưởng: TRƯỜNG MẦM NON ANH ĐÀO.

Số tài khoản: 122000100686.

Tại: Ngân hàng VIETIN - Chi nhánh Sông Hàn.

Nội dung: Họ và tên Học sinh _ Lớp _ Nội dung nộp

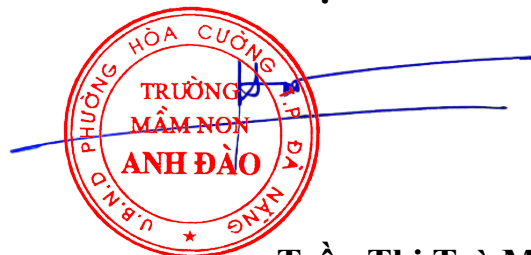
**(Ví dụ: NGUYEN VAN A _ LOPNHO1_ NOP
THANG...)**

Trên đây là Thông báo triển khai các khoản thu đầu năm học 2026-2027 của Trường Mầm non Anh Đào. Mọi thắc mắc (nếu có), phụ huynh, học sinh vui lòng liên hệ bộ phận văn phòng nhà trường để được hướng dẫn cụ thể./.

Nơi nhận:

- BGH, GV, VP;
- Niêm yết công khai;
- Website trường
- Lưu VT, KT

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Trà My